



das Organisations- und Führungstool
der Architekten und Ingenieure



wir.wissen.warum.
we.know.why.

untermStrich[®]

the Organization and Management Tool
of Architects and Engineers

untermStrich® X3 – das Organisations- und Führungstool der Architekten und Ingenieure

Steckt euer Planungsbüro doch einfach in die Tasche!

Erfolg. Neue Welten bauen. Noch mehr Dimension in unsere Gesellschaft bringen.
Die Zukunft gestalten. Das wollen wir doch alle. Ja, ihr auch! Wie wir euch dabei helfen können?
Wie wäre es, wenn ihr euer ganzes Planungsbüro einfach in eure Tasche stecken könntet? Wie?
Ganz einfach: Stellt euch eine Webapplikation vor, die ihr smart – von überall auf der Welt aus –
lückenlos in Projekte einsehen und verwalten lässt sowie Arbeitsprozesse eurer Teams optimiert.
Ziemlich gute Idee, oder? Fanden wir auch.
Darum haben wir das alles schon mal für euch vorbereitet.

Rund 55.000 Architekten weltweit sind Teil unserer untermStrich-Community und organisieren eure
Projekte und somit euren Erfolg täglich mit unserer Software. Was sie verbindet?
Der Blick fürs Wesentliche, nämlich wie man einen Kreativberuf mit wirtschaftlichem Erfolg verknüpft.
Sie wissen: Erfolg ist programmierbar!

Die Basis für alle untermStrich-Tools ist die eine Frage: Wie macht man mit geistiger, immaterieller
Leistung Geld? Kurz: Wie viel kosten Gedanken?
Immerhin erarbeiten Architekten und Ingenieure kein klassisches Produkt, dessen Wert man so einfach
bemessen kann. Unser wichtigstes Gut, den Faktor Zeit, kann man nicht angreifen und dem Kunden in
die Hand drücken.

Auch wir als Planer müssen uns eine entscheidende Frage stellen: Was sind wir uns wert?
Wie viel ist eine Bürostunde wert, was unsere Leistung?
Und was Kreativität – da kann man lange diskutieren.

Fest steht: Betriebswirtschaft und Unternehmensführung
gehört für uns alle zur notwendigen Überlebensstrategie.
Ein Architekt oder Ingenieur will möglichst viel Zeit in seine Planung
investieren und möglichst wenig in die Verwaltung seines Büros.
Und genau das machen wir möglich.

Ing. Peter Remitz und
Architekt Dipl.-Ing. Guido R. Strohecker



untermStrich® X3 – the organizational and leadership tool of Architects and Engineers

Just stick your planning office in your pocket!

*Success. Building new worlds. Bringing even more dimension to our society.
Shaping the future. That's what we all want. Yes, you too! How can we help you? What if you could
stick your entire planning office in your pocket? How? It's simple: imagine a smart web application
that lets you seamlessly view and manage projects and optimize your teams' work processes -
from anywhere in the world.
Sounds great, right? We thought so too.
That's why we've already created all of this for you.*

*Around 55,000 architects worldwide are part of our untermStrich community and organize their
projects and, thus, their success with our software every day. What connects them?
An eye for the essentials, namely, how to link a creative profession with economic success.
They know: Success is programmable!*

*The basis for all untermStrich tools is one question: How do you make money with intellectual,
immaterial performance? In short: How much do thoughts cost?
After all, architects and engineers do not develop a classic product whose value can easily be mea-
sured. Our most important asset, the time factor, cannot be taken and handed over to the customer.*

*As planners, we also have to ask ourselves a crucial question: What are we worth to ourselves? How
much is an office hour worth, and our performance?
And creativity? This could be a long discussion.*

*One thing is sure: Business administration and corporate management are part of the necessary
survival strategy for all of us.
Architects or engineers want to spend as much time as possible on planning and as little as possible
on office administration. And that's precisely what we make possible.*

*Ing. Peter Remitz and
Architect Dipl.-Ing. Guido R. Strohecker*

untermStrich® X3 = 100 Prozent Homeoffice.

Jederzeit. Von überall. In jeder Lebenslage.

At any time. From everywhere. In every situation.



Die Organisation / The Organization

Eine personalisierte Startseite, jederzeit und von überall auf der Welt Zugriff auf den aktuellen Projektstatus, eine einfache und effiziente Arbeitszeiterfassung – jedes eurer Teams stellt sich ihren optimierten virtuellen Arbeitsbereich einfach selbst zusammen.

Stellt euch vor, ihr startet eure mobilen Geräte. Steigt morgen in euer Arbeitsprogramm ein und alles sieht so aus, wie ihr es euch immer gewünscht habt! Ja, das geht! Wir sind nämlich eine Software mit Persönlichkeit. Wie das genau aussieht? Über eine personalisierte Oberfläche habt ihr alle für euch relevanten Daten und Informationen ständig im Blick.

A personalized start page, access to the current project status at any time and from anywhere in the world, efficient and straightforward timekeeping - each of your teams simply puts together their individually optimized virtual workspace.

Imagine starting your mobile devices tomorrow, entering your work program, and everything looks the way you always wanted it to! Yes, that's possible! After all, we are software with personality. What does that look like exactly? Via a personalized interface, you always have an overview of all the data and information relevant to you.



Die Führung / The Management

Und, alles im Blick? Das fällt im hektischen Alltag manchmal schwer, oder? Naja, wir helfen gerne. Wie wäre es, wenn ihr jederzeit und von überall auf der Welt eure Teams und die Entwicklung der einzelnen Projekte ständig im Blick hättet?

Euch schnell einklinken könnt, noch bevor echte Probleme entstehen. Und so noch effizienter arbeiten und euer Unternehmen noch erfolgreicher am Markt positionieren könnt. Wie das geht?

So, do you have an overview of everything? That's tough sometimes in hectic everyday life, isn't it? Well, we're happy to help. What if you could monitor your teams and develop individual projects anytime and from anywhere in the world?

Get involved quickly, even before real problems arise. Thus, work even more efficiently and position your company even more successfully on the market. How is this possible?

Seid ihr schon smart?

Erfolg. Neue Welten bauen. Noch mehr Dimension in unsere Gesellschaft bringen. Das wollen wir doch alle. Ja, ihr auch!

Jetzt wollt ihr natürlich wissen, wie wir euch dabei helfen können. Wie wäre es, wenn ihr euer ganzes Planungsbüro einfach in eure Tasche stecken könntet?

Was! Wie? Ganz einfach: Stellt euch eine Webapplikation vor, die euch smart von wirklich überall auf der Welt aus lückenlos Projekte einsehen und verwalten lässt sowie Arbeitsprozesse eurer Teams optimiert.

Ziemlich gute Idee, oder? Fanden wir auch. Drum haben wir das alles schon mal für euch vorbereitet und über die letzten 25 Jahre laufend optimiert. Und bevor ihr euch fragt...wir waren so frei und haben die wichtigsten Fragen rund um untermStrich gleich einmal für euch beantwortet!

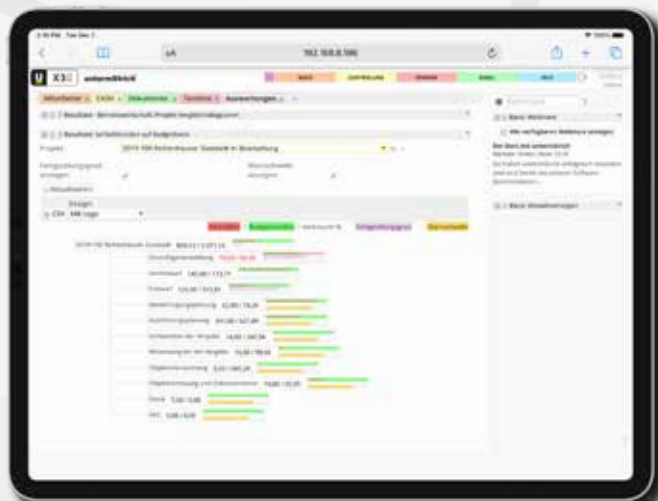
Are you smart yet?

Success. Building new worlds. Bringing even more dimension into our society. That's what we all want. Yes, you too!

Now, of course, you want to know how we can help you. What if you could pop your entire planning office in your pocket?

How? It's simple: Imagine a web application that lets you seamlessly view and manage projects and optimize your teams' work processes from anywhere in the world.

Pretty good idea, right? We thought so too. That's why we've prepared it all for you and optimized it continuously over the last 25 years. And before you ask yourself, we took the liberty of answering the most critical questions about untermStrich for you upfront!



Warum untermStrich X3?

Why untermStrich X3?

Software in Worte zu fassen ist eine Herausforderung. Wir machen es trotzdem! Denn so könnt ihr euch am besten ein Bild davon machen, wie euer Alltag mit untermStrich aussehen kann. Wir nehmen euch also mit in eine Wochenskizze, die natürlich auf echten Momenten, die unsere 55.000 User erlebt haben, basiert.

It's challenging to put software into words. We'll do it anyway! Because that's the best way for you to get an idea of what your everyday life with untermStrich can look like. So, we're taking you on a week-long tour based, of course, on real experiences from our 55,000 users.



Jederzeit.

Dein digitales Office ist 24/7 geöffnet. Egal wann du es über dein Tablet, dein Smartphone oder deinen Computer betreten musst.

Anytime.

Your digital office is open 24/7. No matter when you need to access it via your tablet, smartphone or computer.



Von überall.

London, Berlin, New York? Egal, wohin deine Dienstreisen dich führen. Mit untermStrich packst du dein ganzes Office in den Koffer.

From anywhere.

London, Berlin, New York? No matter where your business trips take you, with untermStrich, you can pack your entire office in a suitcase.



In jeder Lebenslage.

Im Urlaub mal kurz das Geschehen in deinem Büro checken dauert nur Sekunden. Und schon geht es weiter im Relax-Modus...

In every situation.

Checking what's going on in your office while on vacation only takes seconds. And then you can continue in relaxation mode...

**Langjährige Erfahrung.
Effiziente Werkzeuge.
Arbeitszeit erleichtern.**

*Years of experience.
Efficient tools.
Make working hours easier.*

**Eine Arbeitswoche im Schnell-
durchlauf mit untermStrich.**

*Fasttrack through a workweek
with untermStrich*

MONTAG, TAG 1

08:00

Guten Morgen! Während die ersten Kollegen in Richtung Kaffeemaschine pilgern, checken die anderen direkt am Smartphone oder Tablet bei untermStrich ein. Zumindest die, die das noch nicht in der U-Bahn am Weg ins Büro gemacht haben. Übrigens noch wesentlich schneller, als sich die Kollegen bewegen...

09:15

Jubel! Ein Projekt wurde an Land gezogen. Büromanager Dirk holt Kuchen vom Konditor nebenan (ein bisschen Feiern ist doch erlaubt!) während der Chef berichtet, dass vor allem die genauen Vorarbeiten Eindruck auf den neuen Kunden gemacht haben.

09:30

Die Mitarbeiter werden von der Kaffeeküche zur Teamsitzung abgezogen. Der Kaffee darf aber mit. Projektleiterin Edita bereitet das neue Projekt schnell – analog wie digital – in Ordern und Strukturen vor. Alle Infos werden jetzt in untermStrich zentral hinterlegt. Alle Teammitglieder werden über den BUTLER über das neue Projekt informiert – auch die auswärts Arbeitenden. Die haben ja jederzeit den vollen Überblick am Tablet! Die vorhandenen Ressourcen werden gleich noch mit geprüft. Sicher ist sicher!

MONDAY, DAY 1

8:00 am

Good morning! While the first colleagues are heading for the coffee machine, the others are checking in directly with untermStrich on their smartphone or tablet. At least those who haven't already done so in the subway on their way to the office, which, by the way, is much faster than the colleagues are moving...

9:15 am

Hurrah! A project was landed. Office manager Dirk picks up a cake from the pastry shop next door (a bit of celebration is allowed after all!). At the same time, the boss reports that the new customer was particularly impressed by the precise preparatory work.

9:30 am

The employees go from the breakroom to the team meeting with coffee in tow. Project manager Edita quickly prepares the new project - both analog and digital - in folders and structures. All info is now stored centrally in untermStrich. All team members are informed about the new project via the BUTLER - even those working out of the office. At any given time, they have a full overview on their tablet! The available resources are also checked simultaneously. Better safe than sorry!

10:00

Der neue Mitarbeiter ist da. Simon heißt er, frisch von der Uni. Er darf direkt mit dem neuen Projekt starten. Eine große Vorbereitung ist nicht mehr möglich. Noch vor der Kuchen-Akquise (wie gesagt, ein bisschen Feiern muss sein!) hat das Büromanagement nämlich schon alle relevanten Daten, Sicherheitseinstellungen und Vorgaben im Teammodul fertig eingetragen. Simon wundert sich über so viel Organisation. Das gab es auf der Uni ja nicht. Dann macht er sich direkt daran, frische Ideen zu sammeln.

11:00

Kurzer Stop! Die Projektvoraussetzungen haben sich schon kurzfristig geändert, das Honorar wurde neu ermittelt und die einzelnen Kostenteile nach Leistungsphasen zugeordnet. Nach ein paar Minuten ist aber alles wieder auf Kurs. Das Projektstammdatenblatt – inzwischen mit allen Infos wie m2, m3, Dichte, Geschossfläche, Bebauungsgrad – beginnt, sein eigenes Leben zu entwickeln, und interagiert mit den Beteiligten. Simon staunt. Nein, das gab's auf der Uni nicht.

11:45

Der neue Kunde meldet sich. Noch während er erklärt, wie sehr er sich auf die Zusammenarbeit freut, hat das Officemanagement mit einem Mausklick alle relevanten Informationen zum Kunden auf dem Monitor. Projektzuordnungen, Vernetzungen, Schriftstücke und vieles mehr sind für Dirk sofort greifbar. Und der Kunde ist beeindruckt vom Wissen am Infodesk...

10:00 am

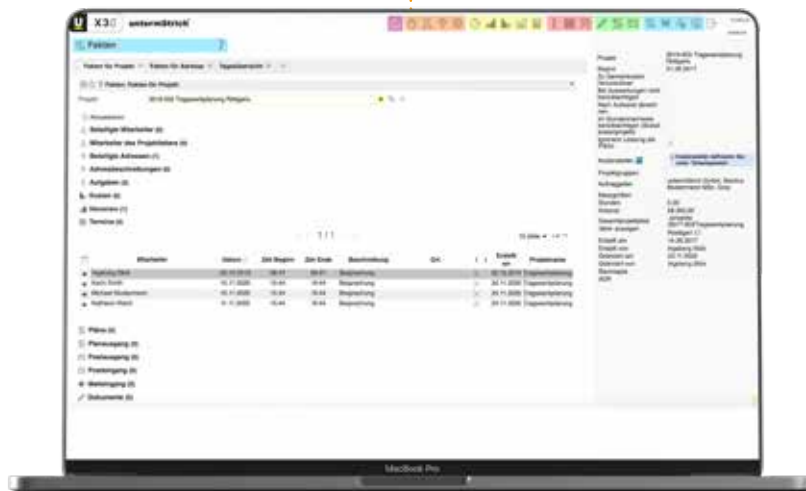
The new team member has arrived. His name is Simon - fresh from university. He is allowed to jump right in with the new project. There's not much time for preparation. Even before the cake is bought (as mentioned, a little celebration is a must!), the office management team has already entered all the relevant data, security settings and specifications in the team module. Simon is amazed at how organized everything is. That was not the case at university. Then he gets busy collecting fresh ideas.

11:00 am

Brief stop! The project requirements have already changed at short notice; the fee has been recalculated and the individual cost components have been allocated according to project phases. After a few minutes, however, everything is back on track. In the meantime, the project master data sheet - with all info like m2, m3, density, floor area, development ratio - begins to develop its own life and interacts with the stakeholders. Simon is amazed. No, we didn't have that at university.

11:45 am

The new customer calls. While still explaining how much he is looking forward to collaborating, the office management has all the relevant information about the customer on the monitor at the click of a mouse. Project assignments, networks, documents and much more are immediately available to Dirk. And the customer is impressed by the knowledge of the info desk...



13:00

Rushhour in der Infopipeline! Neue Adressen von Bauherrenvertretern, ausführenden Firmen, Zulieferern schießen ins System wie nichts. Sogar „Profifotos“ tauchen auf, wenn man auf die einzelnen Kontakte geht. Simon macht einen Pitstop an der Kaffeemaschine. Den Durchblick hat er schon, es fehlt nur mehr Koffein.

16:30

Neue Kategorien und Adressgruppen kommen laufend dazu. So gibt es am Ende mehr Struktur und Überblick. Für alle Projektbeteiligten.

17:00

Der erste Projekttag ist zu Ende. Simon protokolliert, wie alle Kollegen, seine Arbeitsstunden. Ziemlich gut gelaufen, denkt er sich. Und strahlt, als ihm Dirk noch ein Reststück Kuchen für zuhause in die Hand drückt.

1:00 pm

Rush hour in the info pipeline! New addresses of builders' representatives, contractors, suppliers shoot into the system on the fly. Even "profile photos" pop up when you go to the individual contacts. Simon makes a pit stop at the coffee machine. He's already got the big picture; the only thing missing is more caffeine.

4:30 pm

New categories and address groups are added continuously. So, in the end, there is more structure and overview for all project stakeholders

5:00 pm

The first project day comes to an end. Like all his colleagues, Simon logs the hours he has worked. It went pretty well, he thinks to himself. And beams when Dirk hands him a leftover piece of cake to take home.

untermStrich® Tools des Tages

untermStrich® Tools of the Day

PROJEKTE



- ◆ Multiprojektmanagement auf allen Ebenen
- ◆ Leistungsphasenbezogene Honorare und Arbeitspakete aller Art

PROJECTS

*Multi-project management on all levels
Project phase-specific fees and work packages of all kinds*

TEAM



- ◆ Beschäftigungskategorien zur Teambildung
- ◆ Individuelle, zeitraumdefinierte Stundensatzzuweisung
- ◆ Zugriffs- und Sicherheitsrechte

TEAM

*Job categories for the building of teams
Individually defined, period-specific hourly wage allocation
Access and security rights*

ADRESSEN



- ◆ Kategorisierbare, strukturierte Datenverwaltung
- ◆ Gruppenbildung für komfortablen Zugriff aus anderen Modulen
- ◆ Memofunktion für echtes CRM

ADDRESSES

*Data management that is categorizable and structured
Classification for convenient access from other modules
Memo function for real CRM*



„Tooltime“

So spart ihr Zeit und Geld. Jeden Tag. Gut, oder? Und das Beste:
Ihr könnt von jedem beliebigen Endgerät aus arbeiten, ohne
Installation oder App-Chaos.

*This saves time and money. Every day. Great, right? And best of all,
you can work from any device, without installation or app clutter.*

Dein Unternehmen hat nicht nur ein Herz. Sondern auch ein Hirn.

Your company not only has a heart. But also a brain.

DIENSTAG, TAG 2

08:00

Die Kaffeemaschine gibt einen sonoren Beat für den Tag vor. Effizient, das ist das große Stichwort im ersten Teammeeting. Die Stundenvorgaben der Leistungsphasen werden diskutiert und – nach betriebswirtschaftlichen Richtlinien – ein Soll vorgegeben. Simon schreibt alles mit. Wie auf der Uni. Er lernt schnell. Etwa, dass besonders die Änderungsaufzeichnungen wichtig sind. Was heißt wichtig, ESSENTIELL! Und zwar für die spätere Verrechnung. Simon hat notiert: Es wird zu Beginn des Projektes die gerade gültige Leistungsphase freigeschaltet. Die Evaluierung und Fortführung verschafft Gewissheit, korrekte und zielgerichtete Eingaben zu erhalten.

09:30

Ein kleineres Folgeprojekt ist gerade per Mail herein geflattert. Zack, und schon projektorientiert zugeordnet. Ein Gutachten soll klären, ob ein weiterer Bauteil bei einem anderen Projekt durch die Bauvorhaben erweitert werden kann. Schnell wird beschlossen, die Honorierung nach tatsächlichem Aufwand abzurechnen. Simon notiert: Kunden schätzen präzise Kalkulation.

10:45

Die Verträge sind aufgesetzt, die Honorarsumme wurde mit dem HOAI BUTLER errechnet. Officemanager Dirk pflegt den Zahlungsplan direkt in untermStrich ein. Ganz nebenbei hat sich dadurch auch die angezeigte Zahlungsliquidität für die nächsten 18 Monate gesteigert. Der Anschaffung dringend benötigter EDV für den

TUESDAY, DAY 2

8:00 am

The coffee machine provides a steady beat for the day. Efficient is the keyword in the first team meeting. The project phases' hourly targets are discussed, and - per business management guidelines - a target is set. Simon takes notes on everything. Just like at university. He learns quickly. For example, the change records are vital. And vital means ESSENTIAL! Especially for the subsequent accounting. Simon noted: At the beginning of the project, the currently valid project phase is released. The evaluation and continuation ensure that correct and targeted entries are made.

9:30 am

A smaller subsequent project just came in via e-mail and, bang, it's immediately allocated according to the project. An expert assessment should clarify whether an additional structural component in another project can be extended through the building plans. It's agreed that the services will be billed according to actual expenses. Simon notes: Customers appreciate precise calculations.

10:45 am

The contracts have been drawn up, and the invoice amount was calculated with the HOAI BUTLER. Office manager Dirk enters the payment plan directly into untermStrich. Incidentally, this has also increased the displayed payment liquidity for the next 18 months. Now nothing stands in the way of the purchase of urgently

Arbeitsprozess BIM steht nun nichts mehr im Weg. Zur Sicherheit noch ein letzter Blick auf die Zahlungsmoral des Kunden und schon geht es an die Bestellung.

11:00

Die erste Rechnung des für die Studie beauftragten Geodäten ist im Posteingang. Dirk übernimmt nach Freigabe des Projektleiters diese Rechnung in die externen Kosten. Dirk jubelt innerlich – das Budget wird nicht überschritten, obwohl die Rechnung früher als erwartet kam. Er nutzt die Zeit gleich, um auch die Kostenaufstellungen und Rechnungen weiterer Subplaner einzutragen. Direkt liebt das. Ordnung. Und einen Plan haben. Wie diese exakte Übersicht über Ein- und Ausgänge und den Vergleich aller abgerechneten Leistungen.

11:45

Dirk ist in Fahrt. Schnell wirft er noch einen Blick auf die Zeitausgleichsstunden der Teammitglieder. Simon, der Neue, hat gestern einige Überstunden angesammelt. Er sollte heute kürzer arbeiten.

13:00

Simon wundert sich. Das Projekt läuft erst den zweiten Tag, dennoch gibt es schon erste Änderungswünsche des Auftraggebers. Er erinnert sich, dass er beim Festhalten der Stunden und den Beschreibungstexten genau sein muss, da sie ja für mögliche Verhandlungen über zusätzliche Leistungen und deren Abrechnung dienen.

13:30

Dirk ist schon bei der nächsten Aufgabe. Ein kleineres Projekt kann nach tatsächlichem Aufwand abgerechnet werden. Der Projektleiter gibt die tatsächlich geleisteten Stunden frei und Dirk stellt die Rechnung, die automatisch in die Honorarverwaltung eingetragen wird. Dirk liebt seinen Job – bei der Ordnung – gleich noch mehr.

15:00

Projektleiter und Geschäftsführung ziehen sich in den Besprechungsraum zurück. Es müssen einige heikle Fragen zu Fertigstellungsgraden und Zahlungsfristen geklärt werden. Immerhin werden die Abläufe komplexer. Es fällt schnell auf, dass ein Projekt durch besonders viele Besprechungsstunden in Leistungsphase 3 hat. Die Leistungsbeschreibung aller Teammitglieder wird geprüft und beschlossen, dass der Auftraggeber an seine Entscheidungsrolle positiv erinnert werden muss.

needed IT tools for the BIM work process. To be on the safe side, a last look at the customer's payment history, and then it's time to place the order.

11:00 am

The first invoice from the surveyor commissioned for the study is in the inbox. After approval by the project manager, Dirk transfers this invoice to the external costs. Dirk cheers inwardly - the budget wasn't exceeded, even though the invoice arrived earlier than expected. At the same time, he also enters the cost statements and invoices of other sub-planners. Dirk loves that. Order. And having a plan. Like this detailed overview of incoming and outgoing payments and the comparison of all billed services

11:45 am

Dirk is on the go. He quickly takes a look at the team members' comp hours. Simon, the new guy, accumulated some overtime yesterday, so he should work less today.

1:00 pm

Simon is surprised. The project is only in its second day, yet the client is already making initial requests for changes. He remembers that he has to be precise when recording the hours and the descriptive texts since they serve as a possible negotiation basis for additional services and their billing.

1:30 pm









Dirk is already on to the next task. A smaller project can be billed according to actual expenditure. The project manager releases the hours worked, and Dirk issues the invoice, which is automatically entered into the fee management. Dirk loves his job - with all this organization - even more.

3:00 pm

The project manager and senior management retreat to the meeting room. Some tricky questions about degrees of completion and payment deadlines need to be clarified. After all, the processes are becoming more complex. It quickly becomes apparent that a project has an unusually high number of meeting hours in work phase 3. The performance specifications of all team members are reviewed, and it's decided that the client must be constructively reminded of his decision-making role.

untermStrich® Tools des Tages

untermStrich® Tools of the Day

<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>	<p>STUNDEN</p> <p>Dezentrale Stundenerfassung mit Leistungsbeschreibung</p> <p>Projektbezogene Reise- und Nebenkosten</p> <p>Sofortüberblick über Zeitausgleichs-, Über- und Mehrstunden</p>		<p>HOURS</p> <p><i>Decentralized hour logging with performance description</i></p> <p><i>Project-specific travel and incidental costs</i></p> <p><i>Up-to-date overview of comp time, overtime and additional hours</i></p>	<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>
<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>	<p>ZEITPROTOKOLL</p> <p>Automatisierte Zeiterfassung</p> <p>Superexakte Protokollfunktion</p> <p>Grundlage für Aufwandsabrechnung</p>		<p>TIME PROTOCOL</p> <p><i>Automated timekeeping</i></p> <p><i>Extremely precise protocol function</i></p> <p><i>Basis for cost-based billing</i></p>	<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>
<p>◆</p> <p>◆</p>	<p>HOAI BUTLER</p> <p>Einfach und schnell das Honorar ermitteln</p> <p>So aktuell wie die HOAI</p>		<p>HOAI BUTLER</p> <p><i>Determine the fee quickly and easily</i></p> <p><i>As up to date as the HOAI</i></p>	<p>◆</p> <p>◆</p>
<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>	<p>HONORARE</p> <p>Übersicht über offene Honorare</p> <p>Zahlungsmoralauswertung und Mahnlistenstellung</p> <p>Grundlage für Budgetplan und Liquiditätsvorschau</p>		<p>FEES</p> <p><i>Overview of open outstanding invoices</i></p> <p><i>Payment behavior and dunning list creation</i></p> <p><i>Basis for budget plan and liquidity forecast</i></p>	<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>
<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>	<p>KOSTEN</p> <p>Übersicht über bezahlte externe Projektkosten</p> <p>Führung von Subplanerhonorarlisten</p> <p>Grundlage für Budgetplan und Liquiditätsvorschau</p>		<p>COSTS</p> <p><i>Overview of paid external project costs</i></p> <p><i>Management of sub-planner fee</i></p> <p><i>Basis for budget plan and liquidity forecast</i></p>	<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>
<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>	<p>ABRECHNUNG</p> <p>Protokollierung abgerechneter Leistungen</p> <p>Übersicht über verbrauchte Stunden</p> <p>Zeitraumbezogene Kostenaussagen</p>		<p>BILLING</p> <p><i>Logging billed services</i></p> <p><i>Overview of hours spent</i></p> <p><i>Period-based cost statements</i></p>	<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>
<p>◆</p> <p>◆</p>	<p>SCHALTPULT</p> <p>Das Projekt in Zahlen und Fakten</p> <p>Interaktive Aktualisierungsmöglichkeiten</p>		<p>CONTROL PANEL</p> <p><i>The project in numbers and facts</i></p> <p><i>Interactive update configurations</i></p>	<p>◆</p> <p>◆</p>
<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>	<p>RESULTATE</p> <p>Die aussagekräftigsten Bewertungsanalysen und Kostendarstellungen der Branche</p> <p>Änderungsmanagement für die Verrechnungsgrundlage</p> <p>Auswertungen für die Unternehmenssteuerung</p>		<p>RESULTS</p> <p><i>The most meaningful valuation analyses and cost representations in the industry</i></p> <p><i>Change management for the allocation basis</i></p> <p><i>Analyses for business management</i></p>	<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>



DIE ORGANISATION
THE ORGANIZATION

Einfach logisch managen – so geht's!

Manage simply and logically – here's how!

MITTWOCH, TAG 3

08:30

Simon ist aufgeregt. Dürfte zum einen am Espresso liegen, für den er sich an der schicken Maschine in der Büroküche abgemüht hat. Zum anderen daran, dass er endlich eine konkrete Aufgabe für das neue Projekt zugeordnet bekommen hat. Zwar mit Frist, aber egal. Eine echte Aufgabe! Für ein echtes Projekt! Wahnsinn!

09:45

Simon hat Panik. Behördentermine, Aufgabenlisten zum Entwurf, Tragwerkskonstruktionsprüfung sowie erste Lüftungsberechnung und bauphysikalische Grundlagenerstellung. Wie soll er da den Überblick behalten? Kollegin Karin, die rechts von ihm sitzt, erkennt den Ernst der Lage und zeigt ihm diskret, wo er in untermStrich alles auf einen Blick finden kann. Simon ist erleichtert und verschafft sich schnell einen Überblick. Das Herzrasen bleibt aber. Das kam nämlich eigentlich vom Espresso.

11:15

Simon staunt. Die Jour-fixe-Besprechungen sind schon – was sonst – fix eingetragen. Immer mittwochs, 13:30 Uhr, liest er. Sogar Aufgabenliste und Zielvorgabe sind beim Termineintrag zu finden. Und eine Erinnerung an eine Präsentation beim Auftraggeber.

WEDNESDAY, DAY 3

8:30 am

Simon is excited. One reason might be the espresso he's been working hard to make on the fancy machine in the office kitchen. Another is that he has finally been assigned a specific task for the new project. With a deadline, of course, but never mind. A real task! For a real project! Awesome!

9:45 am

Simon is panicking. Meetings with authorities, to-do lists for the design, structural checks, initial ventilation calculations, and essential building physics preparation. How is he supposed to keep track of everything? His colleague Karin, who sits to his right, recognizes the situation's seriousness and discreetly shows him where he can find everything at a glance in untermStrich. Simon is relieved and quickly has a clear overview. However, his heart is still racing. It's actually from the espresso.

11:15 am

Simon is amazed. The jour-fixe meetings are already confirmed and in the system - of course. Every Wednesday at 1:30 pm, he reads. There are even a to-do list and a target for the meeting and a reminder regarding a client presentation.

13:30

Simon sitzt im Jour-fixe. Unterm Tisch googelt er heimlich die Übersetzung von Jour-fixe. Wieder was gelernt. Nach einer Sekunde peinlicher Stille und einem Räuspern vom Chef geht es weiter im Thema. Es hat sich herausgestellt, dass die angesetzten Termine nicht einzuhalten sind. Es ist einfach zu viel zu tun. Ein neues Terminkonzept wird erstellt und gleichzeitig überprüft, ob die internen Ressourcen ausreichend sind. Das Resultat: Andere Termine müssen verschoben werden.

16:00

Dirk isst Kuchen von gestern. Zur Beruhigung. Beinahe hätte er in der Euphorie über das neue Projekt übersehen, dass in der Leistungsphase 3 zwei Mitarbeiter fehlen. Zwar ist alles noch rechtzeitig erkannt worden und die Zwei konnten ihre Urlaube verschieben. Aber trotzdem. Dass gerade ihm das passiert...

16:15

Simon ist aufgeregt. Zum ersten Mal darf er zu einem Kundentermin mit. Blöderweise endet die Vorfreude nach 5 Minuten, und zwar im Stau.

16:30

Das System erinnert an den Besprechungstermin mit dem Auftraggeber. Es gibt jedoch kein Vorwärtkommen im Stau – eine Schnellinfo aus den Adressen und somit nachvollziehbar wird versendet, dass man sich um 20 Minuten verspäten wird.

17:30

Ein geballter Arbeitstag geht dem Ende zu und man gelangt zur Erkenntnis: gut, dass es Systeme gibt, die bei der Organisation helfen.

1:30 pm

Simon is sitting in the jour fixe. Under the table, he secretly Googles the translation of "jour fixe." Another lesson learned. After a second of awkward silence and the clearing of the boss' throat, the discussion continues. It turns out that the scheduled deadlines cannot be met; there is simply too much to do. A new scheduling concept is created. At the same time, it's checked whether the internal resources are sufficient. The result: other appointments have to be postponed

4:00 pm

Dirk is eating cake from yesterday to calm himself down. In his euphoria about the new project, he almost overlooked two employees who were missing from service phase 3. Admittedly, everything was caught in time, and the two were able to postpone their vacations, but still. That this should happen to him....

4:15 pm

Simon is excited. For the first time, he gets to go along to a customer appointment. Unfortunately, the anticipation ends after 5 minutes after getting stuck in a traffic jam.

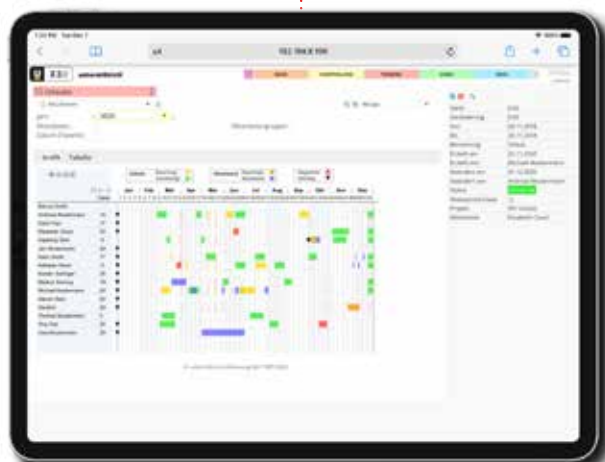
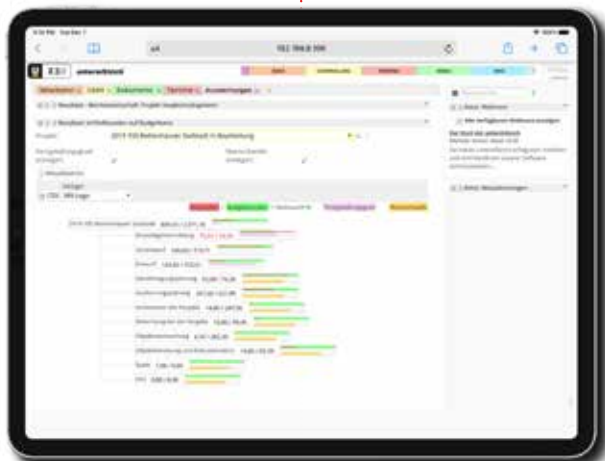
4:30 pm

The system sends a reminder for the meeting with the client. However, there is simply no way to move forward in the traffic jam - quick info from the addresses, and then an understandable message is sent that he will be delayed by 20 minutes.

5:30 pm

A full workday comes to an end, and with it the realization: thank goodness there are systems that help with the organization.





untermStrich® Tools des Tages

untermStrich® Tools of the Day

TERMINE



APPOINTMENTS

- ◆ Projektbezogene Tages-, Wochen- und Monatsansichten
- ◆ Kontrolle bei sich überschneidenden Terminen
- ◆ Einzel- und Gruppenansichten

- ◆ *Project-specific daily, weekly and monthly views*
- ◆ *Control of conflicting appointments*
- ◆ *Individual and group views*

OFFENE AUFGABEN



OPEN TASKS

- ◆ Mitarbeiterorientierte Aufgabenverteilung
- ◆ Erledigungsvermerke
- ◆ Grundlage für Jour-fixe-Besprechungen

- ◆ *Staff-oriented delegation of tasks*
- ◆ *Execution notes*
- ◆ *Basis for jour-fixe meetings*

URLAUB



VACATION

- ◆ Grafische Urlaubsübersicht
- ◆ Freigabekontrolle
- ◆ Resturlaubsanzeige

- ◆ *Graphic vacation overview*
- ◆ *Authorization control*
- ◆ *Display of remaining vacation*

RESSOURCEN



RESSOURCEN

- ◆ Planung nach Mitarbeiterqualifikation
- ◆ Auslastungsanzeige bei der Planung

- ◆ *Planning according to staff qualifications*
- ◆ *Display of capacity utilization when planning*



PERFEKTE PLANUNG

PERFECT PLANNING

Kümmere dich um die Planung! Den Rest erledigen wir.

You do the planning! We'll do the rest.

DONNERSTAG, TAG 4

07:45

Es ist viel zu tun. Auch für die Kaffeemaschine. Während Simon seit gut 10 Minuten versucht, die perfekte Menge Pulver für einen ausgewogenen Espresso abzumessen, werden im Büro Vorlagen für das Projekt erstellt. Sogar mit dem Logo des Kunden drauf. Dann endlich... Simon präsentiert stolz seinen Kaffee, nippt, und verzieht das Gesicht. Nachdem er ihn weggeschüttet hat, erklärt ihm Dirk, dass Probeformulare teils in MS Office und teils in LibreOffice erstellt werden. Und, dass er doch lieber die Kapselmaschine nehmen soll beim nächsten Mal...

08:15

Neue Vorlagen aus dem Officemanagement liegen vor. Ein Testlauf für den neuen Serienbrief startet. Dirk schickt ihn direkt an alle 37 Projektbeteiligten. Effizient und schnell, das System, denkt sich Dirk zufrieden. Und, dass man zur Feier des Tages wieder Kuchen holen könnte.

09:30

ALARM! Eine andere Baustelle: Alte Schriftstücke für die damalige Definition und Freigabe der Betonoberfläche werden dringend gebraucht. Dirk ist in seinem Element. Aus 3650 Dokumenten fischt er – binnen weniger Augenblicke – drei passende Schriftstücke. „Safe“, meldet er am Telefon retour. Unschlagbar, dieser Dirk. Und untermStrich sowieso.

THURSDAY, DAY 4

7:45 am

There's a lot to do. For the coffee machine, as well. While Simon has been trying to measure out the perfect amount of powder for a balanced espresso for a good 10 minutes, templates for the project are being created in the office. Even with the customer's logo on them. Then finally... Simon proudly presents his coffee, sips, and grimaces. After pouring it away, Dirk explains that sample forms are created partly in MS Office and partly in LibreOffice. And that next time, he should use the capsule machine instead...

8:15 am

New templates from Office Management are available. A test run for the new form letter starts. Dirk sends it directly to all 37 project participants. This system is efficient and fast; Dirk thinks with satisfaction. And they could pick up cake again to celebrate the day.

9:30 am

ALARM! Another construction site: Old documents for the previous definition and approval of the concrete surface are urgently needed. Dirk is in his element. Out of 3,650 documents, he retrieves three matching documents in just a few moments. "Safe," he reports back on the phone. Unbeatable, that Dirk. And untermStrich, of course, too.

10:15

Schon wieder ALARM! Ein verstimmtter Projektbeteiligter behauptet, die letzte Freigabe für die Umsetzung eines Bauvorhabens nie erteilt zu haben. Das Gegenteil ist dank perfekter Systemdokumentation aber schnell bewiesen. „Safe“, ruft Dirk, nachdem er die ursprünglichen Mails mit der Freigabe des Projektbeteiligten gefunden hat. Waren ja nur ein paar Klicks.

11:30

Simon hat Herzrasen. Auch der zweite Espresso war zu stark. Egal. Erst müssen die ersten Pläne des neuen Projekts als Vorabzug fertig gestellt werden. Durch das digitale Planbuch hat er sofort Zugriff zum letztgültigen freigegebenen Planstand.

13:45

Die ersten Pläne der Projektpartner müssen geprüft werden. Falls später mal jemand Rückfragen hat. Ein Klick und die Tasks landen beim richtigen Teammitglied am Monitor.

14:00

Nach ungefähr drei Litern Wasser ist das Herzrasen bei Simon zumindest ein bisschen abgeflaut. Nie mehr Kaffee, denkt er sich. Kollegin Karin zeigt ihm, dass der Mail-Verkehr quasi selbstverständlich dokumentiert wird, und zwar projekt- und personenbezogen. Da sie selbst gerade einen verjährten Sachverhalt klären muss, ist diese lückenlose und nachvollziehbare Dokumentation hilfreich, sagt sie. Und fragt, ob Simon auch einen Kaffee will. Simon bekommt nur beim Gedanken daran einen Schweißausbruch.

10:15 am

ALARM again! A disgruntled project stakeholder claims never to have given the final go-ahead to implement a construction project. But the opposite is quickly proven thanks to perfect system documentation. "Safe," exclaims Dirk after finding the original mails with the project stakeholder's release. After all, it was only a few clicks.

11:30 am

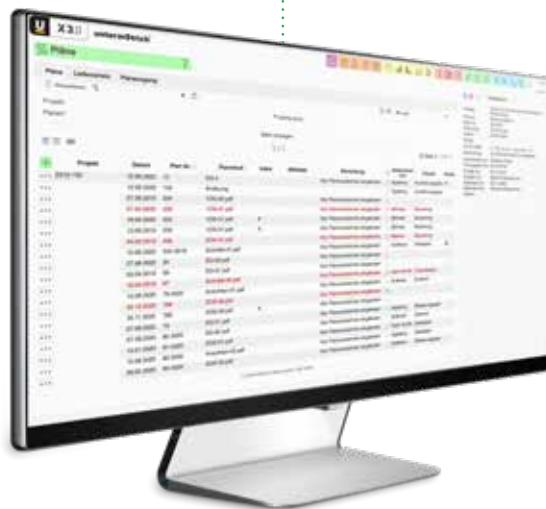
Simon's heart is racing. The second espresso was also too strong. Regardless. First, the initial plans of the new project have to be completed as a preliminary draft. Thanks to the digital plan book, he has immediate access to the most current approved plan status.

1:45 pm

The initial plans of the project partners need to be checked in case someone has questions later on. One click, and the tasks land with the correct team member on the monitor.

2:00 pm

After about three liters of water, Simon's heart palpitations have subsided at least a little. No more coffee, he thinks to himself. His colleague Karin shows him that mail traffic is documented as a matter of course and is project- and person-related. Because she currently has to clarify an issue that is past the statute of limitations, this complete and traceable documentation is helpful, she says. And asks if Simon would like a coffee. Simon breaks out in a sweat just thinking about it.



15:00

Die Lieferscheine für die persönliche Übergabe der ersten Pläne sind automatisch fertig. Auch hier bleibt, wer schreibt. Altes Planerspruchwort. Hängt bei Dirk an der Pinnwand.

16:30

Noch einmal ALARM! Zur Vorbereitung einer Zeugenaussage in einem Gerichtsverfahren zu einem bereits abgeschlossenen Projekt benötigt man die Liste sämtlicher ein- und ausgegangener Dokumente der letzten Jahre. In 5 Minuten hat Dirk – präziser Dokumentation sei Dank – alle Mails, Briefe und Pläne gesammelt. „Safe“, murmelt er leise.

3:00 pm




The delivery notes for the personal handover of the initial plans are created automatically. Here again, "he who records reaps the rewards." The old planner's saying hangs on Dirk's pinboard.

4:30 pm

Once again, ALARM! A list of all incoming and outgoing documents over the last years is needed to prepare testimony in a court case about a completed project. In 5 minutes, Dirk - thanks to precise documentation - has collected all mails, letters and plans. "Safe," he mumbles softly.

untermStrich® Tools des Tages

untermStrich® Tools of the Day

<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>	<p>DOKU</p> <p>Anbindung an MS Office, OpenOffice und LibreOffice</p> <p>Automatisierte, vorlagenorientierte Dokumenterstellung</p> <p>Universelle Suchfunktionen mit Volltextsuche</p>		<p>DOCU</p> <p><i>MS Office, OpenOffice and LibreOffice integration</i></p> <p><i>Automated, template-based document creation</i></p> <p><i>Universal search function with full-text search</i></p>	<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>
<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>	<p>PLÄNE</p> <p>Planbuchdokumentation</p> <p>Versionsverwaltung</p> <p>Lieferscheinerstellung</p>		<p>PLANS</p> <p><i>Plan register documentation</i></p> <p><i>Version management</i></p> <p><i>Delivery note creation</i></p>	<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>
<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>	<p>POST EIN/AUS</p> <p>Postbuch</p> <p>Digitale Verwaltung analoger Daten</p> <p>Grundlage für QM-Sicherung</p>		<p>POST INBOX/OUTBOX</p> <p><i>Post register</i></p> <p><i>Digital management of analogue data</i></p> <p><i>Basis for QM assurance</i></p>	<p>◆</p> <p>◆</p> <p>◆</p>



**EFFIZIENT ORGANISIEREN.
EINFACH LOGISCH.**
*ORGANIZE EFFICIENTLY.
SIMPLY LOGICAL.*

Alle Informationen auf einen Klick.

All information at a click.

FREITAG, TAG 5

08:30

Simon kocht Wasser für einen Tee auf. In der Kaffeeküche herrscht gedämpfte Stimmung. Karin klärt ihn auf. Bei der Überprüfung der Kontaktdaten in der Datenbank wurde zufällig herausgefunden, dass der neue Subplaner für den unmittelbaren Wettbewerb gearbeitet hat. Alle Daten und Vermerke zu dieser Person werden gerade überprüft.

08:40

Überprüfung abgeschlossen. Es gibt Entwarnung und alle können normal weiterarbeiten.

09:00

Dirk hat Kuchen mitgebracht. Schoko-Nuss. Mit Schlagsahne. Immerhin ist Freitag. Er serviert ihn den Kollegen bei der Besprechung und obendrauf auch noch den Wochenrückblick. Der Projektleiter hat übersehen, dass die Planstände auf der Plattform dringend aktualisiert werden müssen

FRIDAY, DAY 5

8:30 am

Simon boils water for a cup of tea. The mood in the breakroom is somber. Karin enlightens him. While checking the contact data in the database, it was discovered by chance that the new sub-planner has worked for the immediate competitor. All of the data and notes for this person are being checked.

8:40 am

Check completed. The all-clear is given, and everyone can continue working as usual.

9:30 am

Dirk has brought a cake. Chocolate nut. With whipped cream. After all, it's Friday. He serves it to his colleagues at the meeting and, on top of that, the weekly review. The project manager overlooked the fact that the plan statuses on the platform urgently need to be updated.



10:30

Stundencheck. Die Ausgleichszeiten und anstehende Überstundenauszahlungen oder deren Abbau werden mit den Mitarbeitern abgeklärt. Auch die Reisekostenprüfung ist überfällig. Eine schnelle Kontrolle und alles ist wieder auf dem letzten Stand.

14:00

Zeit für Business. Querabfragen zum Stand des Unternehmens werden gemacht. Da hilft das BUTLER-System, Liquidität, Zahlungsmoral, Kostenübersicht, Honorare und vieles mehr können im Überblick angesehen werden. Hat sich schon gut bezahlt gemacht. Alleine die Änderungsauswertung hat im vergangenen Jahr für ein Umsatzplus von 87.500 Euro netto gesorgt.

15:00

Dirk erklärt Simon, wie wichtig eine ständige Kommunikation mit den Top-10-Auftraggebern ist. Dass untermStrich die Chefs sogar daran erinnert, sich regelmäßig bei den großen Kunden zu melden oder mit ihnen Essen zu gehen, um zu erfahren, wie es mit Folgeprojekten und Empfehlungen aussieht. Simon reagiert cool. Inzwischen hat er untermStrich ja schon durchschaut. Außerdem hat er endlich einmal kein Herzrasen.

16:15

Simon hat seine erste Woche hinter sich. Er packt seinen Tasche, sichtlich zufrieden. „Viel besser als die Uni“, denkt er sich.

10:30 am

Checking the hours. Comp time and pending overtime payouts or reductions are clarified with employees. The travel expense review is also overdue. One quick check and everything is up to date again.

2:00 pm

Time for business. Cross-queries on the status of the company are made. The BUTLER system helps: liquidity, payment behavior, cost overview, fees and much more can be viewed at a glance. It has already paid off well. Last year, the change analysis alone resulted in a net increase in sales of 87,500 euros.

3:00 pm

Dirk explains to Simon the importance of constant communication with the top 10 clients. That untermStrich even reminds bosses to check in with big clients regularly or go out to dinner with them to find out how follow-up projects and referrals are going. Simon is cool. In the meantime, he has already become familiar with untermStrich. What's more, for once his heart isn't racing.

4:15 pm

Simon has his first week behind him. He packs his bag, visibly satisfied. "Much better than university," he thinks to himself.

untermStrich® Tools des Tages

untermStrich® Tools of the Day

FAKTEN

- ◆ Multiprojektfähige Tagesübersichten über interne Projektdaten
- ◆ Aufzeigen von Querverbindungen
- ◆ Erkennen von Zugehörigkeiten



FACTS

- ◆ Daily overview of internal project data for multiple projects
- ◆ Logging of cross connections
- ◆ Recognition of affiliations

WAS IST WO

- ◆ Bibliothekssystem
- ◆ Büroraumbuch
- ◆ Digitale Verwaltung analoger Daten



WHAT IS WHERE

- ◆ Library system
- ◆ Office register
- ◆ Digital management of analogue data



**ÜBERSCHNEIDENDE INFORMATIONEN,
ZENTRAL VERWALTET.**

*OVERLAPPING INFORMATION,
CENTRALLY MANAGED.*

Butler

Unsere Butlerserie geht mit der Version X3 in eine neue Ära.

Mit den letzten Updates stehen euch inzwischen mehr als 100 kleine Hilfstools zur Verfügung. Auswertungsfenster, individuelle Ansichten und zig Möglichkeiten von Analysen und Ausgaben auf einen Blick.
you name it, we have it!

Eine kleine Auswahl der wichtigsten Butlertools:



TOPBUTLER TOOLS

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| ✓ Liquiditätsvorschau | ✓ Warnschwellenanzeige |
| ✓ Budgetplanung | ✓ Umsatzquote |
| ✓ Produktivanalyse | ✓ Honorarübersichten |
| ✓ Standbeinanalyse | ✓ Zahlungsmoral |
| ✓ Top-10-Auftraggeber | ✓ Ausstehende Rechnungen |
| ✓ PEP-7-Auswertung | ✓ Kritische Projekte |
| ✓ Aufwandsabrechnung | ✓ Halbfertige Leistungen |
| ✓ Aufgabenverteilung | ✓ Umsatz pro Mitarbeiter |
| ✓ Chat | ✓ Überstundenanalyse |
| ✓ Anrufprotokoll | ✓ Abwesende Mitarbeiter |
| ✓ Kundengeburtstage | ✓ CRM |
| ✓ Whiteboard | ✓ HOAI 2009, HOAI 2013 |

Jeder Mitarbeiter kann sich seine notwendigen und wichtigen Butler in verschiedenen Registern anzeigen lassen.

Butler

Our butler series is entering a new era with the X3 version.

*With the latest updates, you now have more than 100 little helpful tools at your disposal. Enable reporting windows, individual views and dozens of options for analyses and outputs at a glance.
You name it; we have it!*

A small selection of the most important butler tools:



TOPBUTLER TOOLS

- ✓ *Liquidity forecast*
- ✓ *Budget planning*
- ✓ *Productivity analysis*
- ✓ *Mainstay analysis*
- ✓ *Top 10 clients*
- ✓ *PEP 7 analysis*
- ✓ *Cost-based billing*
- ✓ *Allocation of tasks*
- ✓ *Chat*
- ✓ *Call log*
- ✓ *Client birthdays*
- ✓ *Whiteboard*
- ✓ *Alarm threshold notification*
- ✓ *Sales ratio*
- ✓ *Fee overview*
- ✓ *Payment behavior*
- ✓ *Outstanding invoices*
- ✓ *Critical projects*
- ✓ *Work in progress*
- ✓ *Turnover per employee*
- ✓ *Overtime analysis*
- ✓ *Absent employees*
- ✓ *CRM*
- ✓ *HOAI 2009, HOAI 2013*

Every employee can have their necessary and important butlers displayed in various tabs.



untermStrich: Smart starten!

Einstieg, Schulungen, Workshops, Webinare und Akademien

Dürfen wir uns vorstellen? Bei einem Online-Date, etwa? Oder Face to Face? Kein Problem! Unsere untermStrich-Experten beantworten sowohl persönlich, aber auch digital, alle eure Fragen und zeigen euch, wie euer Planungsbüro dank unserer Software noch erfolgreicher wird. Oder wie individuell die Benutzeroberfläche persönliche Wünsche aufnimmt. Und wie digital perfekt abgestimmtes Büromanagement und Organisation mehr Raum für gute Planungsprojekte schafft.

Webinare, Einstiegshilfen, Schulungen und Workshops – wie ihr in untermStrich starten wollt, bleibt ganz euch überlassen. Wir sind auf allen Plattformen für euch da. Sogar in unserem virtuellen Messecenter: Messe@home. Richtig gehört!

Schaut immer mal wieder auf unsere Homepage, dort stehen die aktuellsten Termine für alle die mehr wissen wollen. Damit ihr wirklich nie wieder etwas verpasst, schnüren wir euch gleich drei Komptakt-Pakete zum jeweiligen Top-Tarif!

SERVICEPAKET	SERVICEPAKET	SERVICEPAKET
JUNIOR 8%	MASTER 16%	SENIOR 20%
Erstinstallation Kostenlose Updates Telefonische Hotline Kostenlose Webinare 10% Vergünstigung bei Akademien Techn. Update-Installation (kostenlos) Funktions-Check (vor Betriebssystem-Updates) Persönlicher Ansprechpartner	Erstinstallation Kostenlose Updates Telefonische Hotline Kostenlose Webinare 10% Vergünstigung bei Akademien Techn. Update-Installation (kostenlos) Funktions-Check (vor Betriebssystem-Updates) Persönlicher Ansprechpartner	Erstinstallation Kostenlose Updates Telefonische Hotline Kostenlose Webinare 10% Vergünstigung bei Akademien Techn. Update-Installation (kostenlos) Funktions-Check (vor Betriebssystem-Updates) Persönlicher Ansprechpartner
FÜR MINIMALISTEN UND SELBSTHELFER. Das Paket für diejenigen, die es selber machen können.	FÜR OPTIMALISTEN UND ZEITSPARER Empfohlen für ein professionelles Arbeiten mit unserer Begleitung.	FÜR PERFEKTIONISTEN UND SORGENFREIE. Sie sind Profi in Ihrem Metier, wir sind es in unserem, Sie haben unsere maximale Unterstützung.

Also, wir sehen uns! Egal, ob vor Ort oder virtuell.

* gültig ab Abschluss, jährlich kündbar, jeweils nach gültiger Preisliste

Introduction to untermStrich® X

Getting started, training, workshops, webinars and training academies

May we introduce ourselves? In an online meeting, for example? Or face to face? No problem! Our untermStrich experts will answer all your questions, both in person and digitally, and show you how our software can make your planning office even more successful. Or how the user interface individually accommodates personal wishes. And how perfectly coordinated digital office management and organization creates more room for great planning projects.

Webinars, introductory support, training courses and workshops - how you want to get started with untermStrich is entirely up to you. We are there for you on all platforms. Even in our virtual trade fair center: Messe@home. That's right!

Take a look at our homepage now and then; there you will find the latest dates for all those who want to know more. And to make sure you never miss a thing, we've put together three packages for you at top rates!

Servicepaket	Percentage	Target Audience
JUNIOR	8%	FOR MINIMALISTS AND SELF-HELPERS. The package for those who can do it themselves.
MASTER	16%	FOR OPTIMALISTS AND TIME SAVERS. Recommended for professional work with our support.
SENIOR	20%	FOR PERFECTIONISTS AND THE CAREFREE. You are a pro in your field, as we are in ours. You have our maximum support

So, we'll see each other! Regardless of whether on-site or virtually.

* valid upon purchase, can be canceled annually, respectively based on valid price list



Was ihr über untermStrich wissen solltet? Erfolg ist programmierbar!

Das Organisations- und Managementtool von Planern für Planer.

Habt ihr euer Büro und somit euer Unternehmen wirklich immer voll im Blick? Nicht immer ganz genau. Kein Problem! Wir organisieren euch, optimieren Arbeitsabläufe, perfektionieren eure Dokumentation, schließen alle Lücken bei der Stundenerfassung eurer Mitarbeiter. Und noch ganz viel mehr.

Was untermStrich bleibt? Ein smartes, 100 % krisensicheres Office, in das ihr von überall auf der Welt einsteigen könnt und somit auch mehr wirtschaftlicher Erfolg.

Wenn sonst schon nichts auf der Welt nach Plan läuft, untermStrich tut es.

Ing. Peter Remitz
Architekt Dipl.-Ing. Guido R. Strohecker

Wenn ihr alle Features kennenlernen wollt, geht das ganz einfach. Reserviert euch einen Termin unter www.untermstrich.com oder office@untermstrich.com für eine Livevorführung!

Success is programmable – What you should know about untermStrich®.

The organization and management tool by planners for planners

Do you truly always have a full overview of your office and, thus, your company? Not always precisely. No problem! We keep you organized, optimize workflows, perfect your documentation, and close all the gaps in your employees' time recording. And much more.

What remains under the bottom line? A smart, 100% crisis-proof office that you can access from anywhere in the world and, as a result, more economic success.

If nothing else in the world goes according to plan, untermStrich does.

*Ing. Peter Remitz
Architekt Dipl.-Ing. Guido R. Strohecker*

***If you want to get to know all the features, it's easy. Make an appointment at
www.untermstrich.com or office@untermstrich.com for a live demonstration!***



Bezugsquellen/Partner

untermStrich® Supply Source/Partners



Österreich, Italien und Schweiz

Austria/Italy and Switzerland

untermStrich® software GmbH Zentrale
Mittergasse 11-15
8600 Bruck/Mur

Tel. +43 3862 58106
Fax +43 3862 58106-44
office@untermstrich.com
www.untermstrich.com

Verkaufsleiter:
Ing. Markus Christian Raming
Mobil +43 664 5068301

Partner

Partner

DI Kraus & CO GmbH
DI Guido Krenn
W.-A.-Mozart-Gasse 29
2700 Wr. Neustadt

Tel. +43 2622 89497
Fax +43 2622 89496
office@dikraus.at
www.dikraus.at



Deutschland

Germany

untermStrich® software GmbH
Berlin, Römischer Hof
Unter den Linden 10
10117 Berlin
Tel. +49 30 700140-499
office@untermstrich.com

Stützpunkthändler

Service Partners

Michael Fußer
Lerchenweg 6
78126 Königsfeld

Mobil +49 171 1259652
Fax +49 32 121014323
michael.f@untermstrich.com
www.untermstrich.com

Orgit GmbH
Helmut Geilersdorfer
Fichtenstraße 49
90763 Fürth

Tel. +49 911 6200-545
Fax +49 911 6200-547
office@orgit-gmbh.de
www.die-ansprechpartner.de

Notizen

Notes

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Fakten

Facts

Anregungen und Wünsche:

Habt ihr Anregungen für die untermStrich®-Entwicklung? Konkrete Wünsche und Ideen für die Verbesserung einzelner Module oder Funktionen? Sendet uns eure Vorschläge einfach per Fax, Brief oder E-Mail (wunsch@untermstrich.com) an die untermStrich® software GmbH. Alle eingehenden Wünsche werden bewertet und in unseren Entwicklungspool eingearbeitet. Je nach Wichtigkeit und Relevanz werden eure Anregungen in die Weiterentwicklung des untermStrich®-Systems einfließen.

Copyright:

Das Programmsystem, die Dokumentation und die Kontexthilfe sind urheberrechtlich geschützt. Unerlaubte Vervielfältigung (außer zu Backupzwecken) sowie Weitergabe der Software an Dritte ist untersagt. Alle Rechte zur Verwertung des Programmsystems liegen bei der untermStrich® software GmbH. Alle in den Beispielen verwendeten Produkt- und Firmennamen, Handels- und Produktnamen usw. berechtigen nicht zur Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutzgesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Systemanforderungen:

Sämtliche Systemanforderungen findet ihr aktuell auf unserer Homepage www.untermstrich.com

Impressum:

© untermStrich® software GmbH
Mittergasse 11-15 | 8600 Bruck/Mur | Österreich
Tel. +43 3862 58106 | Fax +43 3862 58106-44
www.untermstrich.com | office@untermstrich.com

Firmenbuchnummer: 193558w; Firmenbuchverzeichnis: 1103/00
Firmenbuchgericht: Landesgericht Leoben, Österreich
Umsatzsteuer-ID: ATU 49245302 | Behörde gemäß ECG:
BH Bruck an der Mur, Österreich

Suggestions and Wishes:

Do you have suggestions for the development of untermStrich®? Concrete wishes and ideas to improve individual modules or functions? Simply send us your suggestions via fax, letter or e-mail (wunsch@untermstrich.com) to untermStrich® software GmbH. All of the received wishes will be processed and incorporated into our development pool. Depending on the importance and relevance, your suggestions may contribute to the future development of the untermStrich® system.

Copyright:

The programming system, the documentation and the context-related help are protected by copyright. Unauthorized duplication (except for back-up purposes) as well as passing on the software to third parties is forbidden. untermStrich® software GmbH has the exclusive right to use and exploit the programming system. All of the product and company names, trade and product names, etc. used in the examples do not authorize the presumption that these names might be free according to trademark and brand protection law and, thus, available for use by any person.

System Requirements:

All system requirements can currently be found on our homepage www.untermstrich.com

© untermStrich® software GmbH
Unter den Linden 10 | 10117 Berlin | Deutschland
Tel. +49 30 700140-499 | Fax. +49 30 700140-150
www.untermstrich.com | office@untermstrich.com

Handelsregisternummer HRB 146860 B | Amtsgericht Charlottenburg
Umsatzsteuer-ID: DE 286580206
Layout: sternenklar GmbH, Text: Rodarich
Fotos: Unsplash, istockphotos, untermStrich.
Lektorat: Mag. Dr. Tanja Trummer, Desiree Fuchsbichler

„Direkt nach Vertragsabschluss werden die vereinbarten Abschlagszahlungen als geplante Honorare vermerkt, so behalte ich immer die Übersicht über unsere Vertragssituation.“

"Immediately after the contract is signed, the agreed-upon interim payments are entered as scheduled fees, so I always maintain an overview of our contract situation."

SKAI Siemer Kramer Architekten Ingenieure
Architekt Malte Kramer



**„Die Budgetgrenzen der Projekte unter Kontrolle haben?
Das gelingt uns dank untermStrich im Handumdrehen. Wir sehen rechtzeitig,
dass die Obergrenze erreicht wird und können darauf reagieren.“**

*Keeping the budget constraints of projects under control?
We manage that in no time, thanks to untermStrich. We see that the upper limit
is being reached in real-time and can react to it."*

Stefan Hitthaler Architektur
Architekt Stefan Hitthaler





das Organisations- und Führungstool
der Architekten und Ingenieure



untermStrich® software GmbH

Mittergasse 11-15
8600 Bruck/Mur
ÖSTERREICH
Tel. +43 3862 58106
office@untermstrich.com

untermStrich® software GmbH

Unter den Linden 10
10117 Berlin
DEUTSCHLAND
Tel. +49 30 700140-499
office@untermstrich.com

www.untermstrich.com

Österreich | Deutschland | Schweiz | Ungarn | Italien | Frankreich | Liechtenstein | Luxemburg
Brasilien | Russland | USA | China | Vereinigte Arabische Emirate